|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 制度名称 | 文号/发文时间 | 适用范围 | 是否属于廉政制度 | 对执行情况的督查 | | | 执行情况自评 | 备注 |
| 督查时间 | 督查范围 | 发现问题 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

福州大学2016年度制度执行力检查评估表

**填报单位（公章）： 单位负责人（签字）：**

注意事项：制度指的是本单位制定的仍然有效的各类制度， 适用范围指的是适应全校或本单位；是否属于廉政制度，指的制度中是否有廉洁性要求的条款，是否为加强廉政建设而制定，或执行是否能促进廉政建设。督查栏填报按照“谁制定，谁负责”的要求，对开展制度执行情况监督检查进行填报，未进行督查的请在备注注明原因。自评，指对制度执行情况予以自评，分为“好、合格、差”三档。